

LAAGRI LASTEAIA KODUKORD

I ÜLDSÄTTED:

- 1.1. Laagri Lasteaia kodukord on koostatud Laagri Lasteaia ja lapse pere vahelise koostöö edendamiseks ja lastevanemate informeerimiseks lasteaia töökorraldusest.
- 1.2. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.3. Kodukorra koostamise aluseks on Koolieelse lasteasutuse seadus, Sotsiaalministri 24.09.2010 määrus nr 61 "Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale", Lastekaitseseadus, Laagri Lasteaia põhimäärus ja Laagri Lasteaia õppekava.
- 1.4. Kodukord avalikustatakse lasteaia kodulehel ja on lasteaias paberkandjal tutvumiseks kättesaadav.

II ÜLDINFO

- 2.1. Lasteaed on avatud tööpäevadel kella 7.00 – 19.00.
- 2.2. Laste turvalisuse huvides on lasteaia ukSED lukustatud. Sisenemiseks tuleb kasutada uksekaarti.
- 2.3. Informatsiooni lasteaia päevakava, teadete, uudiste, soovitude kohta leiab lasteaia kodulehelt www.laagrilasteaed.ee ning rühma infostendilt.
- 2.4. Lasteaias pildistatakse lasteüritusi ja pildid avalikustatakse lasteaia kodulehele galerii kaustas, mis on salasõnaga kaitstud. Kui vanem ei soovi oma lapse pilte kodulehele, siis tuleb sellest informeerida rühmaõpetajat / või lasteaia õppealajuhatajat.
- 2.5. Vanematega ühenduse saamiseks on vajalikud kontaktandmed (telefoni number, e-posti aadress, kodune aadress). Kui kontaktandmed muutuvad, siis on vanem kohustatud teavitama sellest koheselt rühma õpetajat.
- 2.6. Vastavalt Töölepingu seadusele lühendatakse lasteaia lahtioleku aega uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.
- 2.7. Lasteaed on suletud riiklikel pühadel.

III LAPSE LASTEAIAGA KOHANEMINE

- 3.1. Vanem täidab lapse esmakordsel lasteaeda tulekul ankeedi, kus ta kirjeldab lapse söömis- ja riietumisharjumusi, eripära, tervislikku olukorda.
- 3.2. Alustage lapse tutvustamist ja uue keskkonnaga harjutamist järk-järgult. Harjutamine on lapse jaoks vajalik!
- 3.3. Uusi lapsi võetakse vastu korraga 5-6 last nädalas ning harjutamine kestab umbes nädala. Vanem viib lapse peale lõunasööki ja enne magamist koju.

- 3.4. Kohanemisperioodil tuleb lapsele selgitada, et laps jääb lasteaeda teiste laste seltsi mängima ja vanemad tulevad talle järele.
- 3.5. Lapsele võib lasteaeda kaasa anda turvatunnet sisendavaid koduseid pehmeid lemmikasju. Mähkmed ei ole üldjuhul lubatud.
- 3.6. Kohanemisperioodil tuleks vältida suuri muutusi lapse elus.

IV LAPSE SAABUMINE, LAHKUMINE JA PUUDUMINE

- 4.1. Vanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava.
- 4.2. Lapse kojuviimisel palun arvestada, et õpetaja tööpäev ja lasteaia lahtioleku aeg lõpeb kell 19.00. Selleks, et õpetaja saaks rühma sulgeda, palume lapsele järele tulla hiljemalt kell 18.45, et lapsel jääks aega rahulikuks riietumiseks.
- 4.3. Vanem annab **isiklikult** lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- 4.4. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud täisealisele esindajale.
- 4.5. Rühma töötajal on keelatud last anda üle alaealisele (välja arvatud lapsevanema kirjaliku avalduse alusel vähemalt 14-aastasele õele või vennale) või selleks volitamata isikule.
- 4.6. Kui vanem jääb lapsega lasteaia territooriumile mängima või õpetajaga vestlema, langeb vastutus lapse eest vanemale.
- 4.7. Lasteaia territooriumile sisenedes või lahkudes tuleb väravad lukustada laste turvalisuse pärast.
- 4.8. Eriolukordades, kui vanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat kontakttelefonil.
- 4.9. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja vanemat veel tund aega peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib töötaja telefoni teel kontakti saada vanemate või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsele järele tulnud, teavitab töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 4.10. Lapse haigestumisest või puudumisest teavitab vanem rühma töötajaid sama päeva hommikul.

V LAPSE TERVISE, HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE

- 5.1. Vanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervise seisundist tulenevate eritingimustest, mille alusel personal kohandab ja kujundab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 5.2. Lasteaias käib terve laps. Lasteaeda ei lubata last, kelle tervislik seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Ilmsed haigustunnused on: silmapõletik, lööve, tugev köha, tugev vesine nohu, palavik.
- 5.3. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kroonilise terviserikke korral määratud ravimite manustamine võib erandjuhul lasteaias toimuda arsti määratud annuses vanema vastutusel ja kokkuleppel direktori määratud töötajaga.
- 5.4. Lapse haigestumise või vigastuse korral lasteaias teavitab õpetaja vanemaid, juhtkonda ja kutsub vajadusel kiirabi. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele enne kiirabi jõudmist esmast abi.
- 5.5. Nakkushaiguse diagnoosi korral teavitage lasteaeda koheselt, et saaksime teisi vanemaid informeerida.

- 5.6. Kõik rühmad käivad iga päev sõltuvalt ilmastikutingimustest 1-2 korda õues. Laste õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tuule-külma indeksist.
- 5.7. Valige lapse riided vastavalt aastaajale ja ilmastikutingimustele. Alati peab olema lapsel kaasas peakate olenemata aastaajast ja vahetusriided.
- 5.8. Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid (kamm, pabertaskurätikud, vajadusel vahetuspesu).
- 5.9. Rühmatoas on lapsel jalas libisemiskindla tallaga kindlalt jalas püsivad jalanõud, mis ei jäta põrandale musti triipe, mille jalga panekuga ning jalast võtmisega saab laps iseseisvalt hakkama.
- 5.10. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre jt. ohtlikke detaile.
- 5.11. Jalanõude ja riiete kadumise või vahetusse mineku vältimiseks soovitame riided ja jalanõud märgistada lapse nimega.
- 5.12. Liikumistunnis on laps lühikeste pükste ja T-särgiga.
- 5.13. Lapsevanema nõustamine toimub eelneval kokkuleppel õpetajaga.

VI TURVALISUSE TAGAMINE

- 6.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 6.2. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 6.3. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse ja territooriumile on keelatud.
- 6.4. Jalgrattaga, tõukerattaga ja rulluisukudega sõites peavad lapsed kandma kiivrit ning soovitatavalt põlve-, küünarnuki- ja randmekaitsmeid ja sõitma ainult selleks ettenähtud alal (ringrajal).
- 6.5. Rattaid hoitakse nende hoidmiseks ettenähtud kohas. Lasteaed ei vastuta rataste ja kelkude eest.
- 6.6. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Kaasavõetud asjade eest vastutab laps (vanem) ise. Õpetaja ei vastuta lasteaeda kaasavõetud mänguasjade kadumise ega purunemise eest.
- 6.7. Lasteaeda kaasatoodud mänguasjade puhul kehtib põhimõte – „ma olen lahke ja luban ka teistel lastel oma mänguasjadega mängida“.
- 6.7. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke, häält tegevaid ja vägivallale õhutavaid mänguasju.
- 6.8. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad töötajad ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele.
- 6.9. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
- 6.10. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 6.11. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 6.12. Vanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.

VII TOITLUSTAMINE

- 7.1. Lasteaia toit valmistatakse Laagri Lasteaia köögis, Saue Vallavalitsuse korraldatud hanke tulemusel kinnitatud toitlustaja poolt.
- 7.2. Laste toitlustamisel ja menüü koostamisel arvestatakse tervisliku toitumise tavaid ning lähtutakse õigusaktidega koolieelse lasteasutuste toitlustamisele kehtestatud nõuetest.
- 7.3. Nädala menüüga saab tutvuda rühma infostendil ja lasteaia kodulehel.
- 7.4. Lasteaiapäevas on kolm söögikorda, mis on iga vanuserühma päevakavas kindlatel kellaegadel. Lisaks kolmele toidukorrale pakutakse lastele värsket, toorest, tervislikku puu- ja köögivilja.
- 7.5. Lapse võimalikust allergiast ning muudest ettekirjutustest toidu osas teavitage rühma personali ja toitlustajat ning esitage selle kohta vastav arstitõend.
- 7.6. Toitlustamisega seotud küsimustele annavad vastuse lasteaia direktor või toitlustaja esindaja Baltic Restaurants AS teenindusjuht.
- 7.7. Lõunasöök ja õhtuode on garanteeritud kõikidele lastele, kes on lasteaias hiljemalt kell 9.00 hommikul, või kelle kohta on eelnevalt teatatud, et laps saabub hiljem lasteaeda.
- 7.8. Toitlustaja ei arvesta lõuna- ja õhtusöögi saajate hulka last, kes jõuab lasteaeda peale kella 9.00 hommikul ning kelle hilisemast saabumisest ei ole lasteaeda teavitatud.
- 7.9. Lasteaias tähistatakse laste sünnipäevi. Soovi korral võib sünnipäevalaps kaaslasti kóstitada maiustustega.
- 7.10. Lapsele nätsu kaasa andmine ei ole lubatud.

VIII LASTEAIA TASU

- 8.1. Lasteaia tasud on:
 - Saue Vallavolikogu määrusega kehtestatud lapsevanema osalustasu
 - Lapse toidukulu, mille suurus kujuneb lasteaias oldud päevade arvu järgi ja mille aluseks on lasteaia hoolekogu poolt kinnitatud toidupäeva maksumuse tasu.
- 8.2. Lapsevanema osalustasu arve väljastab Saue valla raamatupidaja vanemale e-posti aadressile elektrooniliselt.
- 8.3. Arve lapsevanema osalustasu eest koostatakse jooksva kuu kohta. Osalustasu on fikseeritud summa, mis ei sõltu lapse kohalkäimise aktiivsusest. Osalustasu ümberarvestust seoses lapse puudumisega, aga ka lasteaiast lahkumisel ei toimu.
- 8.4. Osalustasu võlgnevuse korral üle kahe kuu kaotab laps õiguse lasteaiakohale ning tema asemele võetakse järjekorra alusel uus laps.
- 8.5. Lasteaia osalustasu panka maksmise tähtaeg on arvel märgitud kuupäev.
- 8.6. Arve toidupäevade maksumuse eest esitatakse toitlustaja poolt iga kuu 3. kuupäevaks. Arve tasumise tähtaeg on arvel märgitud kuupäev.
- 8.7. Arve väljastatakse toitlustamisele järgneval kuul eelmisel kuul kohaloldud päevade arvu eest.
- 8.8. Arve toiduraha tasumise kohta esitab toitlustaja e-posti teel vanemale.
- 8.9. Kahekuisel söögiraha võlgnevuse korral lõpetatakse lapse toitlustamine kuni võlgnevuse likvideerimiseni.
- 8.10. Tasumine toimub arveldusarvele nr 10220208411229 SEB Pangas. Toiduraha maksekorraldusele märkida:
Saaja: Baltic Restaurants Estonia AS
Selgitusse: Lapse nimi, rühm ja vastav kuu, mille eest tasutakse.

8.11. Vanem on teadlik, et lapse toidupäeva tegelik maksumus ületab vanema poolt tasutava summa. Vastavalt toitlustaja ja valla vahel sõlmitud kokkuleppele tasub ülejäänud osa Saue vald vanema eest iga kuu toitlustaja arveldusarvele. Sellest tulenevalt kohustub vanem suhtuma hoolsalt teavituskohustusse ja informeerima võimalusel alati lasteaia direktorit, kui pikema aja vältel ei ole kavas lasteaia teenust kasutada.

IX KOOSTÖÖ

- 9.1. Koostöö vanemate ja lasteaia vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde kujunemisele lasteaias, mis soodustab igati lapse arengut.
- 9.2. Koostöö vanematega on oluline, sest vanem tunneb oma last, tema vajadusi ja eripära kõige paremini. Õpetajaga võib alati nõu pidada ja oma muret jagada, mis puudutab teie last.
- 9.3. Pöörduge julgelt õpetajate, erispetsialistide või juhtkonna poole abi ja nõu saamiseks. Avaldage julgelt oma asjakohast arvamust, tehke ettepanekuid ja edastage positiivset tagasisidet.
- 9.4. Konflikt püüdke lahendada seal, kus see alguse sai, oluline ei ole süüdlase leidmine vaid põhjuse likvideerimine.
- 9.5. Osalege lastevanematele korraldatud üritustel ja koosolekutel.
- 9.6. Olge kursis oma laste tegemistega lasteaias iga päev, leidke aega last lasteaeda tuues ja viies ning tundke huvi laste tegemiste vastu lasteaias.
- 9.7. Õppige tundma oma lapse rühma, laste õpetajaid, rühma reegleid ja lasteaia kodukorda.

LISA 1

Laste turvalisuse huvides on lasteaia väravad ja ukсед lukustatud. Lasteaeda sisenemiseks tuleb kasutada uksekaarti. Kui uksekaart on maha ununenud, siis tuleb kasutada fonolukku, igal rühmal on oma kood. 8 uues majas asuvat rühma sisenevad üldjuhul peauksest ja 2 vana osa rühma sisenevad parklapoolsest uksest.

Iga lasteaialapse pere saab allkirja vastu tasuta 2 kiipkaarti, millega ta saab siseneda lasteaeda igal tööpäeval kella 7.00 – 18.45. Kui vanem tuleb hiljem, siis saab siseneda majja koodiga

SIIDISABAD	13#
LEEVIKESED	14#
TIHASED	15#
LEHELINNUD	16#
URVALINNUD	17#
PÖIALPOISID	18#
KÄBILINNUD	19#
RÄHNID	20#
LEPALINNUD	23#
PÄÄSUKESED	22#

Kui pere kaotab tasuta antud uksekaardi, siis tuleb uue saamiseks pöörduda avaldusega lasteaia direktori poole. Uus kaart maksab 30 eurot ja see summa kajastub järgmise kuu osalustasu arvel, mille väljastab valla raamatupidaja. Seejärel väljastatakse vanemale uus kaart. Kui laps lahkub lasteaia (koolimine, elukoha vahetus jne), siis tuleb uksekaart tagastada.

NB! Uksekaarti ei seadistata teiste asutuste kaardile.